

Số: /BC-UBND

Yên Dương, ngày 05 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2023

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung.

Thực hiện Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 19/11/2022 của UBND huyện Hà Trung về công tác CCHC huyện Hà Trung năm 2023; Công văn số 2833/UBND-NV ngày 29/8/2023 về việc báo cáo công tác CCHC 9 tháng đầu năm 2023. UBND xã Yên Dương báo cáo công tác Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Tình hình tổ chức thực hiện.

Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến nhiều lĩnh vực nhằm hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước, Ủy ban nhân dân xã đã từng bước đổi mới các nội dung, hình thức chỉ đạo thực hiện CCHC cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của địa phương. Thường xuyên. UBND xã Yên Dương đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 07/12/2022 của UBND xã về công tác cải cách hành chính xã Yên Dương năm 2023; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 25/02/2023 của UBND xã về tuyên truyền thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 02/2/2023 của UBND xã về công tác Tư pháp năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/01/2023 về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã Yên Dương năm 2023; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 10/3/2023 về công tác văn thư lưu trữ năm 2023; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 26/5/2023 về việc nâng cao chỉ số CCHC xã Yên Dương năm 2023. Các Kế hoạch đều được tổ chức triển khai nghiêm túc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận có liên quan từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa quan trọng của công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã.

Các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch tại UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch, việc thực hiện các TTHC được thực hiện tại bộ phận “một cửa” đảm bảo đúng quy định 3 không, các TTHC được giải quyết nhanh gọn đúng quy định đảm bảo sự hài lòng của nhân dân khi đến giao dịch. Chỉ đạo thực hiện thường xuyên việc duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã;

Thực hiện lồng ghép trong cuộc họp định kỳ hàng tháng, hội nghị để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử; đồng thời triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế, triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Xác định công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của cả hệ thống chính trị. UBND xã ban hành kế hoạch số 22/KH - UBND về tuyên truyền công tác CCHC năm 2023. Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú với nhiều nội dung. Trong đó đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4; Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức trực tiếp hướng dẫn công dân đến làm TTHC thực hiện trực tuyến, vừa là hình thức tuyên truyền vừa hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân.

Thường xuyên cập nhật, đăng tải thông tin về CCHC trên trang thông tin điện tử của xã <http://yenduong.hatrung.thanhhoa.gov.vn>, rà soát, cập nhật các TTHC, kết quả giải quyết TTHC trên trang theo quy định. Công tác tuyên truyền về CCHC được thực hiện thường xuyên trên trang thông tin điện tử của xã, bằng hình thức lồng ghép tại các hội nghị tập huấn, các buổi tọa đàm, treo pano, áp phích, tuyên truyền trên hoa thống loa truyền thanh của xã.

3. Công tác tự kiểm tra cải cách hành chính.

Căn cứ vào tình hình, nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND xã. Chủ tịch UBND xã giao cho đồng chí Phó chủ tịch UBND xã phụ trách công tác cải cách hành chính và phân công cụ thể cho từng công chức chuyên môn và gán 2 nhiệm vụ và lấy hiệu quả thực hiện công tác CCHC là 1 trong các nhiệm vụ để làm cơ sở đánh giá cán bộ công chức cuối năm;

Thực hiện tự rà soát, đánh giá kết quả thực hiện CCHC trong năm, chỉ ra tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của UBND xã. Giao cho công chức chuyên môn nêu rõ hạn chế trong công tác CCHC của mình phụ trách và có hướng khắc phục.

Giao cho Công chức Văn phòng - thống kê theo dõi kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức hàng tháng, hàng quý báo cáo chủ tịch UBND xã có biện pháp xử lý, đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái. Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật.

Ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 02/2/2023 của UBND xã về công tác Tư pháp năm 2023;

Xác định công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật là công tác trọng tâm của xã; thực hiện Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ, Nghị định 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ, Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, các Kế hoạch của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh Thanh Hóa, UBND huyện Hà Trung về theo dõi thi hành pháp luật năm 2023. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15/02/2022 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023, trong đó xác định nội dung theo dõi tình hình thi hành pháp luật chung và tình hình thi hành pháp luật theo lĩnh vực trọng tâm về: Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Theo dõi thi hành pháp luật thuộc các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 do Thủ tướng Chính phủ xác định. Theo dõi thi hành pháp luật các lĩnh vực khác theo yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước do Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, UBND huyện cơ quan, đơn vị xác định.

Ban hành kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 17/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023. Tiến hành rà soát kiện toàn tổ hòa giải và hòa giải viên cơ sở đảm bảo các tổ hòa giải đủ số lượng, thành phần, tiêu chuẩn đáp ứng yêu cầu của công tác hòa giải ở cơ sở. Thực hiện Đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh để mọi đối tượng dễ dàng truy cập tìm hiểu, nghiên cứu, đảm bảo các văn bản pháp luật sau khi ban hành được triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả cao.

Triển khai thực hiện các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, cập nhập các văn bản mới ban hành và văn bản hết hiệu lực trong quá trình thực thi nhiệm vụ của địa phương. Việc ban hành các văn bản hành chính được UBND xã đặc biệt quan tâm, nhất là về thể thức nội dung văn bản, căn cứ pháp lý, thẩm quyền ký văn bản. Do đó, các văn bản được UBND xã ban hành đảm bảo về mặt nội dung, thể thức, thẩm quyền theo quy định của pháp luật. UBND xã không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào.

UBND xã giao cho Công chức Tư pháp - Hộ tịch xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát định kỳ các văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát. Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ động tham mưu cập nhập kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các văn bản hết hiệu lực để kịp thời bổ sung, nắm bắt những chính sách, quy định mới, bãi bỏ những văn bản pháp luật đã hết hiệu lực thi hành. Đối với các văn bản hành chính kiểm tra phát hiện kịp thời sai sót để điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền ký, nhất là thể thức văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

Ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023. UBND xã đã chỉ đạo

cho công chức Văn phòng - thống kê thực hiện nghiêm túc việc rà soát, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

Thực hiện ra soát cắt giảm TTHC, thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, đề xuất những thủ tục hành chính còn rườm rà nhiều thành phần hồ sơ không cần thiết, rà soát để cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, giảm chi phí và đi lại cho tổ chức, công dân theo hướng dẫn tại thông tư số 02/2017-VPCP của Văn phòng Chính phủ. Kết quả thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết đối với 3 TTHC trên 50% thời gian giải quyết ở lĩnh vực BTXH.

Cập nhật kịp thời các TTHC mới ban hành, TTHC bị bãi bỏ, hủy bỏ để đưa vào thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã. Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính cũng như liên hệ giải quyết công việc. Tổng số TTHC niêm yết là 247 TTHC.

- Các hình thức công khai:

+ Niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở, UBND xã trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính đã thực hiện theo đúng quy định về thời gian, hình thức và nội dung công bố tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của xã, Đài truyền thanh xã.

+ Công khai minh bạch bằng nhiều hình thức về quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, hướng dẫn chi tiết để hoàn thiện mẫu thủ tục hành chính, quy định thời gian giải quyết, mức phí, lệ phí theo quy định để người dân dễ hiểu và dễ thực hiện.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định “bốn tăng, hai giảm, ba không”, và phương châm “04 xin, 04 luôn” trong giao dịch hành chính với cá nhân, tổ chức.

a. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Ngày 15/01/2021 UBND xã đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND về việc kiện toàn bộ phận TN&TKQ UBND xã giao cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm tổ trưởng, các đồng chí công chức chuyên môn gồm: Văn phòng Thống kê, Tư pháp, Địa chính, Văn hoá - xã hội thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả.

UBND xã Chỉ đạo cán bộ công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân ngay trong ngày trừ trường hợp Chủ tịch, PCT UBND xã đi vắng thì viết phiếu hẹn, không để tổ chức, cá nhân phải bổ sung hồ sơ quá 01 lần cho 1 công việc. Chỉ đạo cán bộ công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính và đề nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời, niêm yết công khai và thực hiện

nghiêm túc 3 không trong giải quyết thủ tục hành chính: “1. không phiền hà sách nhiễu; 2. không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định trình giải quyết công việc; 3. Không trễ hẹn”.

- Thực hiện việc thu lệ phí theo đúng quy định của Quyết định số 4764/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh Thanh Hóa. Đa số Các TTHC đều được thực hiện theo cơ chế 01 cửa; số TTHC thực hiện liên thông chủ yếu ở các thủ tục liên quan đến lĩnh vực đất đai; BTHX, NCC; cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi, Trẻ em.

b. Về tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Tổng số thủ tục hành chính đã tiếp nhận và giải quyết 9 tháng đầu năm năm 2023 (Số liệu từ ngày 10/11/2022 đến 04/9/2023) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận được 481 hồ sơ thủ tục hành chính.

Trong đó:

- + Đã giải quyết 517 hồ sơ.
- + Hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.
- + Giải quyết trước hạn: 505 hồ sơ;
- + Đúng hạn: 9 hồ sơ;
- + Hồ sơ đang trong hạn xử lý: 0 hồ sơ;
- + Quá hạn: 1 hồ sơ;
- + Hồ sơ trả lại: 2 hồ sơ.

Giải quyết TTHC trực tuyến qua mạng là 230 hồ sơ.

Tiếp nhận hồ sơ chứng thực điện tử: 117 hồ sơ.

Nhờ làm tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả của bộ phận 1 cửa, 1 cửa liên thông của UBND xã. Vì vậy trong quá trình thực hiện xã Yên Dương không có đơn thư phản ánh kiến nghị, khiếu nại hay tố cáo trong việc giải quyết TTHC hoặc về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp quản lý cán bộ, công chức xã theo quy định như: Giao cụ thể các lĩnh vực cho các đồng chí Cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách và tự chịu trách nhiệm trước cơ quan mà lĩnh vực mình được phân công phụ trách, có nhận xét, đánh giá hàng năm đối với Cán bộ, công chức trong việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ được giao. Thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về Cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Hiện nay xã Yên Dương là đơn vị hành chính loại II theo quy định của Nghị định 34/2019/NĐ-CP thì xã Yên Dương được bố trí 20 cán bộ, công chức trong đó (không tính 01 công an chính quy). Xã Yên Dương có 22 Cán bộ, công chức (Trong đó: cán bộ 11, công chức 11. Như vậy so với Nghị định 34 thì xã Yên Dương còn đôi dư 3 công chức (1 công chức văn phòng, 1 công chức kế toán, 1 công chức Tư pháp). 01 công chức Địa chính nông nghiệp, xây dựng và môi trường biệt phái tại Phòng Nông nghiệp huyện Hà Trung. Về

chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức của xã hiện tại còn 1 công chức chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo đại học.

Ủy ban nhân dân xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, uỷ viên uỷ ban nhân dân. Mỗi cán bộ, công chức được giao một nhiệm vụ chính và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao. Thực hiện đúng theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, mọi công việc, chế độ của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan đều thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động của UBND và Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã.

4. Cải cách công vụ

Hiện tại xã Yên Dương có 22 cán bộ, công chức. Trong đó: Cán bộ 11, công chức 11 đồng chí.

Chất lượng của đội ngũ Cán bộ công chức:

* Cán bộ: Trình độ chuyên môn: Đại học 10/11 người đạt 90,9%, Cao đẳng: 1/11 người đạt 9,1%.

- Trình độ lý luận chính trị: 11/11 người đạt 100%.

* Công chức: Trình độ chuyên môn: Đại học 10/11 người đạt 90,9%.

- Trình độ lý luận chính trị: 10/11 người đạt 90,9%.

Hiện tại xã có 22/22 đồng chí bằng 100% Cán bộ, công chức trong xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ theo vị trí việc làm, đảm bảo tính hiệu quả và kỹ năng trong giải quyết công việc chuyên môn.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm luôn được xã quan tâm, luôn tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia học tập với nhiều hình thức như học tập trung, ngắn hạn, tại chức;

Ủy ban nhân dân xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, uỷ viên uỷ ban nhân dân. Mỗi cán bộ, công chức được giao một nhiệm vụ chính và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao. Thực hiện đúng theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, mọi công việc, chế độ của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan đều thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động của UBND và Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện có hiệu quả Nghị định 117/2013/NĐ- CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2015/NĐ - CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Ngay từ đầu năm UBND xã đã rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với thực tế hiện nay.

Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công được ban hành căn cứ theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Các định mức chi không

vượt quá chế độ chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định, các khoản chi thực hiện đúng nguyên tắc tiết kiệm, chống lãng phí, công khai minh bạch và có đầy đủ hồ sơ, hóa đơn, chứng từ thanh toán theo quy định. Các trang thiết bị, máy móc, tài sản công được sử dụng quản lý chặt chẽ. Các phòng, ban làm việc luôn có ý thức chấp hành nghiêm quy định như: sử dụng và bảo vệ tài sản, thiết bị đúng mục đích, có hiệu quả, không gây lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Thực hiện Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 26/5/2020 của Chủ tịch UBND huyện Hà Trung; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 29/5/2020 của UBND huyện Hà Trung về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện Hà Trung; Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 10/9/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Hà Trung giai đoạn 2021-2025.

Để đáp ứng yêu cầu, nâng cao chất lượng các dịch vụ hành chính trên địa bàn, UBND xã tiếp tục quan tâm đầu tư trang thiết bị làm việc hiện đại để phục vụ công tác chuyên môn, 100% các phòng chuyên môn được nối mạng Internet, phần mềm quản lý hồ sơ công việc phục vụ công tác tìm kiếm thông tin trên mạng và thực hiện tốt việc quản lý, ứng dụng phần mềm chương trình quản lý hồ sơ công việc.

Thực hiện tốt việc tiếp nhận các văn bản đến của UBND huyện và phát hành văn bản đi, đăng ký các văn bản đi qua hệ thống mạng. Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và quản lý hồ sơ công việc đạt 100% (trừ văn bản mật). 100% các văn bản của UBND các xã, thị trấn đã được ký số, trao đổi, tạo lập trên môi trường điện tử.

Thực hiện tốt phần mềm một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, công dân.

Thực hiện tốt phần mềm một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, công dân. Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý để đưa 100% các thủ tục hành chính đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công trực tuyến một phần đối với 30 thủ tục, toàn trình đối với 24 thủ tục. 100% thủ tục hành chính về cấp mới, cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế được thực hiện thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Các phòng, ban thuộc UBND huyện, Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức

từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

Công tác tuyên truyền và nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC được nâng lên. Thủ tục hành chính công khai minh bạch. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian giao dịch của tổ chức, cá nhân.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, UBND xã tổ chức thực hiện bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC theo đúng tiến độ trong kế hoạch đã đề ra.

2. Nhữn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Đội ngũ công chức cấp xã, đối tượng trực tiếp làm việc tại cấp cơ sở ngày càng mỏng và thưa, số lượng công việc ngày càng nhiều. Công chức phụ trách tổ đầu mối Kiểm soát TTHC còn phải kiêm nhiệm nhiều việc nên công tác tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, còn bị chông chéo.

Một số chỉ tiêu được giao trong nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính chưa xác đáng với nhu cầu, phân vùng dân trí, còn mang tính hình thức, bên cạnh đó hạ tầng công nghệ, cơ sở vật chất chưa tương xứng dẫn đến khó khăn cho công chức tiếp nhận và trả kết quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc tuyên truyền về cải cách TTHC có lúc chưa thực sự hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của huyện, tỉnh đảm bảo các chỉ tiêu theo kế hoạch cải cách hành chính, phù hợp với tính hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm về xử lý trách nhiệm cá nhân vi phạm và trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và để xảy ra hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính của công chức thuộc quyền quản lý.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản, văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản của chính quyền địa phương. Đảm bảo 100% văn bản được thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật, niêm yết công khai TTHC theo quy định; Thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC hết hiệu lực để gỡ bỏ, các TTHC mới đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố để niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã đảm bảo 100% TTHC và các quy định có liên quan được cập nhật công bố đầy đủ, kịp thời; tiếp tục thực hiện Quyết định 876/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh quy định về công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC.

- Tập trung thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh, Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 28/9/2018 của Chủ tịch UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính sự nghiệp.

- Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai, cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã và các văn bản chỉ đạo của huyện.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân, tạo sự chuyển biến tích cực trong thực hiện cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính. Gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Thực hiện cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương. Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới trên địa bàn xã. UBND xã Yên Dương báo cáo để UBND huyện được biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng nội vụ;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Cường